

ПРИКАЗ

№ 80

«30» октября 2024г.

п. Новозарянский

**Об организации и проведении
итогового сочинения 04.12.2024
как условия допуска к ГИА
в общеобразовательном учреждении**

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, утвержденным приказом Ростовской области от 18.10.2024 № 976 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области», (далее – Порядок), в целях организованного проведения 04.12.2024 и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Октябрьского района как условия допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации, приказа отдела образования Администрации Октябрьского района от 30.10.2024 № 669 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 в общеобразовательных организациях Октябрьского района» как условия допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе как условие допуска к ГИА, 04.12.2024г. в МБОУ СОШ №5 им. А.О. Хорошевской, кабинет № 1. Начало – 10.00.
2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения в следующем составе:
Председатель комиссии: Яровая И.В., директор школы;
Члены комиссии:
Организатор в аудитории – Кружилина И.Е., учитель физической культуры;
Организатор в аудитории – Кузнецова О.Я., учитель начальных классов;
Организатор вне аудитории – Ершова А.Е., социальный педагог;
Технический специалист – Радевич С.Н., программист.
3. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения в следующем составе:
Председатель комиссии: Яровая И.В., директор школы;
Эксперты:
Масленникова Т.В., учитель русского языка и литературы;
Ковалева Н.А., учитель русского языка и литературы.
4. Куркину И.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию и проведение итогового изложения в МБОУ СОШ №5 им. А.О. Хорошевской, за получение бланков итогового сочинения, передачу материалов итогового сочинения в отдел образования Администрации Октябрьского района, заполнение сопроводительных бланков, актов приема-передачи материалов сочинения.
5. Куркиной И.В.:

- 5.1. Ознакомить под подпись всех лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения с порядком проведения и проверки итогового сочинения как условия допуска к ГИА;
- 5.2. Ознакомить под подпись участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) с местом и сроками проведения итогового сочинения, с порядком проведения итогового сочинения, в том числе с основаниями для удаления с итогового сочинения, с результатами итогового сочинения;
- 5.3. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;
- 5.4. Обеспечить изменение текущего расписания занятий 04.12.2024 года;
- 5.5. Провести проверку итогового сочинения в установленные регламентом сроки.
6. Кружилиной Л.В., классному руководителю 11 класса:
 - 6.1. Обеспечить готовность кабинета № 1 с соблюдением всех противоэпидемиологических мероприятий;
 - 6.2. Определить помещение для хранения личных вещей участников и специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения до входа в кабинет, в котором будет проводиться итоговое сочинение.
7. Радевич С.Н.:
 - 7.1. Обеспечить информационно-технологическую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения;
 - 7.2. Подготовить кабинет, оборудованный телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения.
8. Привлечь медицинского работника ФАПа по согласованию с целью оказания медицинской помощи (при необходимости) учащимся.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Яровая

С приказом ознакомлены:

