

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени А.О. Хорошевской

П Р И К А З

20.01.2023 г.

№ 5

п. Новозарянский

О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-ого класса как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.12.2022 № 1304 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», приказом Минобразования Ростовской области от 20.01.2023 года № 45 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 08.02.2023 года», приказом отдела образования Администрации Октябрьского района № 20 от 20.01.2023 года «О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов в общеобразовательных организациях Октябрьского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование 08 февраля 2023г. (начало - 9.00).
2. Назначить:
 - 2.1. Яровую И.В., директора, ответственным организатором МБОУ СОШ №5 им. Хорошевской А.О. проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.
 - 2.2. Обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-Порядок).
 - 2.3. Радевич С.Н., программиста, техническим специалистом, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, осуществляющий аудиозапись ответов учащихся.
 - 2.4. Организатором в аудитории, учителя физической культуры Кружилину И.Е.
 - 2.5. Организатором вне аудитории, обеспечивающей передвижение участников, социального педагога Радевич О.Г.
 - 2.6. Организатором вне аудитории, обеспечивающей соблюдение порядка и тишины в коридоре, старшую вожатую Сударкину Е.А.
 - 2.7. Экспертом, который оценивает ответы участников итогового собеседования учителя русского языка и литературы Ковалеву Н.А.
 - 2.8. Экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с

участниками итогового собеседования заместителя директора по УВР Куркину И.В.

3. Заместителю директора по УВР, Куркиной И.В.:

3.1. Обеспечить изменение текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования.

3.2. Обеспечить всех лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку, технического специалиста, эксперта, участвующих в проверке итогового собеседования по русскому языку, текстами Инструкций.

3.3. Обеспечить предоставление муниципальному координатору, Поляковой Л.Н., по окончании итогового собеседования:

- электронного файла с результатами итогового собеседования по ЗСПД или на внешнем носителе информации;

- списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории на бумажных носителях.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Яровая

С приказом ознакомлены:

Маша
Заяден
КН
Ер