

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 имени А.О. Хорошевой

П Р И К А З

30.01.2024 г.

№ 7

п. Новозарянский

О проведении и проверке итогового
собеседования по русскому языку для
обучающихся IX классов в
МБОУ СОШ № 5 им. АО Хорошевой
14 февраля 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.01.2024 года №63 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 14.02.2024 года», приказом отдела образования Администрации Октябрьского района №32 от 29.01.2024 года «О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов в общеобразовательных организациях Октябрьского района 14 февраля 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование 14 февраля 2024г. (начало - 9.00).
2. Назначить:
 - 2.1. Яровую И.В., директора, ответственным организатором МБОУ СОШ №5 им. Хорошевой А.О. проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.
 - 2.2. Обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-Порядок).
 - 2.3. Радевич С.Н., программиста, техническим специалистом, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, осуществляющий аудиозапись ответов учащихся.
 - 2.4. Организатором в аудитории, учителя начальных классов Шляхтину В.С.
 - 2.5. Организатором вне аудитории, обеспечивающей передвижение участников, социального педагога Федорову М.А..
 - 2.6. Организатором вне аудитории, обеспечивающей соблюдение порядка и тишины в коридоре, старшую вожатую Сударкину Е.А.
 - 2.7. Экспертом, который оценивает ответы участников итогового собеседования учителя русского языка и литературы Ковалеву Н.А..
 - 2.8. Экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования заместителя директора по УВР Куркину И.В.

3. Заместителю директора по УВР, Куркиной И.В.:

3.1 Обеспечить предоставление муниципальному координатору, Поляковой Л.Н., по окончании итогового собеседования:

- электронного файла с результатами итогового собеседования по ЗСПД или на внешнем носителе информации;
- списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях передаются на бумажных носителях;

Директор школы



И.В. Яровая

С приказом ознакомлены