

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 им. А.О. Хорошевской

П Р И К А З  
№ 37/1

31 марта 2022 г.

п. Новозарянский

Об утверждении состава рабочей группы  
и положения о рабочей группе по введению  
в МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской  
ФГОС НОО и ФГОС ООО

В соответствии с п.2 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), п.2 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО), приказом минобразования Ростовской области от 25.02.2022 № 179 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО», приказом отдела образования Администрации Октябрьского района от 28.02.2022 № 64 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО», приказа МБОУ СОШ № 54 им. А.О. Хорошевской № 25/1 от 04 марта 2022 г. «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО » и с целью организованного введения с 1 сентября 2022 года обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить положения о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по введению в МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение 2).
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:  И.В. Яровая

С приказом ознакомлены:

  


**Положение**  
**о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 5 им. А. О. Хорошевской**  
**федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и**  
**основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от**  
**31.05.2021 № 286 и 287**

**Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ № 5 им. А. О. Хорошевской (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

**Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;



- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психологопедагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка мероприятий, которые будут способствовать созданию условий требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021;

### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

## **Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Ростовской области, локальные нормативные акты школы;

## **Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в триместр.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется путем подсчета голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

### **Делопроизводство**

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании.

**Состав рабочей группы по введению в МБОУ СОШ № 5  
им. А. О. Хорошевской федеральных государственных образовательных стандартов  
начального общего и основного общего образования**

Председатель	Куркина И.В.	Заместитель директора по УВР
Заместитель председателя	Кургузова Г.Д.	Заместитель директора по ВР
Секретарь	Белинская А.В.	Председатель ПК
Член группы	Галактионова Т.В.	Руководитель ШМО учителей начальной школы
Член группы	Качаева С.А.	Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла