

КОПИЯ  
ВЕРНА

26.09.2019.

**ПРИНЯТО:**

на Общем родительском собрании  
МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской  
Протокол № 1 от 24.09.2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета школы  
Протокол № 2 от 24.09.2019 г.  
Председатель СШ Е.С. Федорова Федорова Е.С.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ СОШ № 5  
им. А.О. Хорошевской



В.И. Ивановская  
расшифровка подписи

Приказ № 82 от 26.09.2019 г.

**Положение  
о Совете родителей  
МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее ОУ) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты,
- Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.

1.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления общеобразовательного учреждения.

**2. Задачи Совета**

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

**3. Функции Совета**

3.1. Полномочия Совета родителей:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- Примакает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей, осуществляет контроль за их соблюдением.
- Координирует деятельность классных Советов родителей.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий
- Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

- Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. Права Совета**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

##### 4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

##### 4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ОУ;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

##### 4.7. Разрабатывать и согласовывать:

- положение о Совете родителей;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
- план работы Совета;
- планы работы комиссий Совета.

4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

##### 4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

#### **5. Ответственность Совета**

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## 6. Порядок организации деятельности Совета

6.1. Совет родителей формируется на выборной основе сроком на один год. Совет родителей Образовательной организации избирается на классных родительских собраниях из числа представителей классных советов родителей в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Совета родителей. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

6.3. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.4. Заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие. Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение совета родителей принимается простым большинством голосов. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем Совета родителей.

6.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

6.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.