

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 5 им.А.О.Хорошевой
Протокол № 4 от 26 . 03 .2021__г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 5
им.А.О.Хорошевой

В.И. Ивановская

расшифровка подписи



Приказ № 18/1 от 26 . 03 .2021__г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о центре образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на базе МБОУ СОШ №5 им.А.О.Хорошевой****1. Общие положения**

1.1 Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №5 им.А.О.Хорошевой (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2 Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ СОШ №5 им.А.О.Хорошевой (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом, действует для достижения уставных целей Учреждение, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения от 12 января 2021 г. п р-б «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4 Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения.

1.5 Штат учебного центра комплектуется руководителем Центра по согласованию с директором Учреждения исходя из количества реализуемых программ дополнительного образования. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работы персонала.

1.6 Функции, права, ответственность, требования к квалификации сотрудников Центра отражены в должностных инструкциях;

1.7 Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Центра. Применение методов физического и психического насилия по отношению ко всем участникам образовательного процесса не допускается.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1 реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2 разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3 вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4 организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5 повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

– различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

– с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»; с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников; – обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1 Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2 Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3 Руководитель Центра обязан:

– осуществлять оперативное руководство Центром;

– представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

– отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4 Руководитель Центра вправе:

– осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

- по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Ведение и хранение отчётной и распорядительной документации:

- 4.1. журнал посещаемости и содержания занятий (отдельно для каждого кабинета);
- 4.2. журнал выдачи аппаратуры и материалов из перечня оборудования Центра для обеспечения процесса обучения;
- 4.3. распоряжения руководителя Центра.

5. Ответственность Центра

Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 5.2. реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- 5.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- 5.4. нарушения прав и свобод обучающихся и работников в Центре;
- 5.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

Права и обязанности участников образовательного процесса в Центре определяются законодательством Российской Федерации, Положением о Центре, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными Центром с обучающимися и другими участниками образовательного процесса.

- 6.1. Обучающиеся Центра имеют право на:
 - 6.1.1. получение профессиональной подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - 6.1.2. выбор программы дополнительного образования по согласованию с руководителем Центра;
 - 6.1.3. обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения в рамках государственного образовательного стандарта;
 - 6.1.4. обжалование приказов и распоряжений руководителя Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 6.1.5. бесплатное пользование информационно-материальными ресурсами Центра;
 - 6.1.6. уважение человеческого достоинства;
 - 6.1.7. свободу совести и информации;
 - 6.1.8. свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- 6.1.9. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с их согласия;
 - 6.1.10. добровольное вступление в любые общественные организации;
 - 6.1.11. защиту от применения методов физического и психического насилия; условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 6.2. Обучающиеся Учебного центра обязаны:
- 6.2.1. выполнять настоящее Положение о Центре, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - 6.2.2. овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
 - 6.2.3. бережно относиться к имуществу Центра;
 - 6.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра.
- 6.3. Обучающимся Учебного центра запрещается:
- 6.3.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
 - 6.3.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - 6.3.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - 6.3.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 6.4. Педагогические работники имеют право на:
- 6.4.1. права, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 6.4.2. свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
 - 6.4.3. участие в управлении Центром, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
 - 6.4.4. защиту чести, достоинства и деловой репутации;
 - 6.4.5. обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 6.4.6. в получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными и материальными ресурсами из перечня оборудования Центра в соответствии с настоящим Положением;
- 6.5. Педагогические работники обязаны:
- 6.5.1. строго следовать профессиональной этике;
 - 6.5.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
 - 6.5.3. выполнять Положение о Центре;
 - 6.5.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - 6.5.5. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 6.5.6. выполнять установленные нормы труда;
 - 6.5.7. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6.5.8. бережно относиться к имуществу Центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Центре, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6.5.9. незамедлительно сообщить руководителю Центра либо педагогу-организатору, заместителю директора по безопасности о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Центре, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества);

6.5.10. систематически заниматься повышением своей квалификации;

6.5.11. выполнять утвержденные образовательные программы.

7. Права Центра

Для осуществления своих функций Центр имеет право:

7.1. Требовать от руководства Учреждения предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса;

7.2. Отказаться от выполнения распоряжений руководства, способных отрицательно повлиять на образовательный процесс;

7.3. Расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

7.4. Разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Центра.