

OTRHNIII

на педагогическом совете
Протокол № / от 27. рв. 201 в г

Утверждаю Цирскор МБОУ СОШ № 5 В.И. Ивановская

Вветено в действие приказом № *43* от *27. 08*.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в школе.
- 1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами (СП 2.4.2. 782-99), Уставом учреждения.
- 1.4. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее ГПД).
- 1.5. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией с учётом СанПин.
- 1.6. В соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66 Федерального закона учредитель образовательной организации за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение и пр.) (часть 9 статьи 66 Федерального закона).



2. Порядок комплектования и организация деятельности.

- 2.1. МОУ СОШ № 5 открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
- 2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора МОУ СОШ № 5 по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. МОУ СОШ № 5 организует группу-класс для обучающихся 1-5 классов.
- 2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную деятельность в начальной школе.
- 2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
- 2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 2.7. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе нет домашних заданий, во 2 до 1,5 часов, в 3-4 до 2 часов.
- 2.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.
- 2.9. В школе организуется 2-разовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3. Управление группами продленного дня.

- 3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.
- 3.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД. отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
- 3.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.
- 3.4. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора МБОУ СОШ № 5.