МБОУ СОШ №5 ИМ.А.О.ХОРОШЕВСКОЙ
Подписан: МБОУ СОШ №5 ИМ.А.О.ХОРОШЕВСКОЙ
DN: STREET="УЛИЦА ЛЕНИНА, 20", S=Ростовская область, L="РАЙОН ОКТЯБРЬСКИЙ, ПОСЕЛОК НОВОЗАРЯНСКИЙ", C=RU, G=Ирина Владимировна, SN=Яровая, CN=МБОУ СОШ №5 ИМ.А.О.ХОРОШЕВСКОЙ, T=ДИРЕКТОР, O=МБОУ СОШ №5 ИМ.А.О.ХОРОШЕВСКОЙ, E=maurco@mail.ru, INN=006125015927, SNILS=03151360096, OGRN=1026101410719
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-08-30 13:20:15
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени А.О. Хорошевской

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 5
им. А.О. Хорошевской
(протокол от 30.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
им. А.О. Хорошевской

И.В. Яровая

30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени А.О. Хорошевской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 имени А.О. Хорошевской (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

– планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

– организацию и проведение самообследования в организации;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

– мониторинг качества подготовки обучающихся;

– плановые запросы информации;

– анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

– экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

– анкетирование, опросы;

– иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

4.4. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

4.5. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

Ознакомлены:

№ п/п	Дата	ФИО	Должность	Подпись
1.	30.08.2021	Яровая Ирина Владимировна	директор	
2.	30.08.2021	Куркина Инна Валерьевна	заместитель директора по УВР	
3.	30.08.2021	Кургузова Галина Дмитриевна	заместитель директора по ВР	
4.	30.08.2021	Ковалева Наталья Александровна	учитель	
5.	30.08.2021	Харунина Людмила Николаевна	учитель	
6.	30.08.2021	Белинская Анна Владимировна	учитель	
7.	30.08.2021	Муранова Александра Владимировна	учитель	
8.	30.08.2021	Качаева Светлана Александровна	учитель	
9.	30.08.2021	Галактионова Татьяна Васильевна	учитель	
10.	30.08.2021	Морозова Наталья Валерьевна	учитель	
11.	30.08.2021	Федорова Марина Александровна	учитель	
12.	30.08.2021	Кузнецова Ольга Яковлевна	учитель	
13.	30.08.2021	Кружилина Ирина Евгеньевна	учитель	
14.	30.08.2021	Кружилина Людмила Викторовна	учитель	
15.	30.08.2021	Карташова Любовь Владиславовна	учитель	
16.	30.08.2021	Сорокина Надежда Сергеевна	учитель	
17.	30.08.2021	Кривуля Яна Геннадиевна	учитель	
18.	30.08.2021	Масленникова Татьяна Валерьевна	учитель	
19.	30.08.2021	Сударкина Екатерина Александровна	старший вожатый	
20.	30.08.2021	Смирнова Дарья Андреевна	преподаватель-организатор ОБЖ	
21.	30.08.2021	Радевич Ольга Геннадьевна	социальный педагог	
22.	30.08.2021	Радевич Сергей Николаевич	программист	
23.	30.08.2021	Попова Нина Алексеевна	библиотекарь	