МБОУ СОШ №5 ИМ.А.О.ХОРОШЕВСКОЙ
Подписан: МБОУ СОШ №5 ИМ.А.О.ХОРОШЕВСКОЙ
DN: STREET="УЛИЦА ЛЕНИНА, 20", S=Ростовская область, L="РАЙОН ОКТЯБРЬСКИЙ, ПОСЕЛОК НОВОЗАРЯНСКИЙ", C=RU, G=Ирина Владимировна, SN=Яровая, CN=МБОУ СОШ №5 ИМ.А.О.ХОРОШЕВСКОЙ, T=ДИРЕКТОР, O=МБОУ СОШ №5 ИМ.А.О.ХОРОШЕВСКОЙ, E=maurco@mail.ru, ИНН=006125015927, СНИЛС=03151360096, ОГРН=1026101410719
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-12-30 10:51:53
Foxit Reader Версия: 9.7.1

«Согласовано»
Решением профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 5
им. А.О. Хорошевской
«29» декабря 2021г.
протокол № 6
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 5
им. А.О. Хорошевской
_____ А.В. Белинская

Принято:
Решением педагогического
МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской
«30» декабря 2021г.
Протокол № 3

Утверждено приказом по МБОУ СОШ № 5
им. А.О. Хорошевской
от «30» декабря 2021 г. № 111
Директор МБОУ СОШ № 5
им. А.О. Хорошевской
_____ И.В. Яровая

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по распределению надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам; по распределению премиальных выплат; по распределению надбавки за качество выполняемых работ работникам МБОУ СОШ №5 им. А.О. Хорошевской:

1. Общие положения

Настоящее Положение о Комиссии разработано в соответствии с «Положением об оплате труда», Положениями «По распределению надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам», «По премированию», «По распределению надбавки за качество выполняемых работ» работникам и устанавливает порядок деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат в МБОУ СОШ №5 им. А.О. Хорошевской.

1.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим:
- принципы формирования Комиссии;
- условия деятельности Комиссии;
- иные вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;

1.2. Комиссия создается для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников.

2. Порядок создания и деятельности комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель, в ее состав включаются сотрудники школы – заместитель председателя Комиссии, секретарь, члены комиссии (всего 5 человек).

2.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии.

2.3. Решение Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство присутствующих членов Комиссии.

2.4. Комиссия принимает решение о сумме надбавки, премии по каждому работнику как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

2.5. Оценку профессиональной деятельности работников школы Комиссия проводит по:
- аналитическим материалам мониторинга, полученным в рамках учебного контроля, представляемые заместителями директора школы, методическим советом, руководителями МО;
- представлениям, полученным в рамках общественной оценки со стороны Совета школы, обучающихся, профсоюзного комитета школы;
- результатам, полученным в рамках экспертной оценки;

- представлению администрации.

2.6. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников школы, составляет и утверждает на заседании итоговый протокол с указанием конкретного размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам, распределению надбавки за качество выполняемых работ, премировании по каждому работнику. Утвержденный протокол доводится до сведения всех работников МБОУ СОШ №5 им. А.О. Хорошевской, вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде или озвучивается на совещании при директоре.

2.7. С момента опубликования (ознакомления) протокола Комиссии в течение трех дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются (доводятся до сведения). По истечении трех дней решение Комиссии вступает в силу.

2.8. Комиссия определяет размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам, размер премиальных выплат, размер надбавки за качество выполняемых работ работникам МБОУ СОШ №5 им. А.О. Хорошевской на основании условий (критериев оценки), утвержденных в локальных актах МБОУ СОШ №5 им. А.О. Хорошевской - Положениях: «О распределении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам», «О премировании», «О распределении надбавки за качество выполняемых работ»:

- по итогам работы за 1 квартал текущего учебного года;
- по итогам работы за 2 квартал и летний период текущего учебного года;
- по итогам работы за сентябрь – декабрь текущего года

2.9. Подписанный всеми членами Комиссии протокол передается директору школы для оформления приказа о выплате стимулирующих выплат (надбавок, премиальных выплат) работникам МБОУ СОШ №5 им. А.О. Хорошевской.

2.10. Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в квартал (месяц) или по решению председателя Комиссии.

3. Порядок утверждения положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора «Об утверждении Положения о Комиссии « По распределению надбавок за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам, распределению размера премиальных выплат, по распределению размера надбавки за качество выполняемых работ работникам МБОУ СОШ №5 им. А.О. Хорошевской».

3.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комиссии.

3.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех работников МБОУ СОШ №5 им. А.О. Хорошевской на общем собрании трудового коллектива в трехдневный срок после издания приказа об утверждении настоящего Положения.

№п/п	Ф.И.О.	должность	дата	ознакомлены: (подпись)
1.	Куркина Инна Валерьевна	заместитель директора по УВР	30.12.2021	
2.	Кургузова Галина Дмитриевна	заместитель директора по ВР	30.12.2021	
3.	Белинская Анна Владимировна	учитель	30.12.2021	
4.	Кузнецова Ольга Яковлевна	учитель	30.12.2021	
5.-	Смирнова Дарья Андреевна	преподаватель-организатор ОБЖ	30.12.2021	