

Протокол №4

заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевой

от 15 декабря 2022 года

Вопросы для обсуждения

1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на январь.
2. Мониторинг внеурочной занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете.
3. О подготовке к новогодним конкурсам и праздникам.
4. О профилактической работе с родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул.
5. О занятости учащихся в период зимних каникул.

Форма проведения: круглый стол.

Присутствовало 8 человек.

1. По первому вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе Кружилина Л.В., она ознакомила присутствующих с результатами работы за декабрь и планом работы на январь. Смирнова Д.А., советник директора по воспитанию, и Сударкина Е.А., вожатая, внесли предложения по проведению новогодних праздников.
2. По второму вопросу выступила социальный педагог Радевич О.Г., она проанализировала работу с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте, и внесла предложения по улучшению данной работы.
3. По третьему вопросу, о проведении подготовительной работы к празднованию Нового года, выступила вожатая Сударкина Е.А.
4. По четвертому и пятому вопросам выступила Масленникова Т.В., она познакомила со способами работы с родителями и детьми во время

каникул и с памятками для школьников и родителей на зимние каникулы.

Решение.

1. Утвердить график проведения новогодних елок, план мероприятий к Году педагога и наставника.
2. Принять к сведению полученную информацию, применять в воспитательной деятельности и в работе с родителями.

Заместитель директора по воспитательной работе Кружилина Кружилина Л.В.

Руководитель ШМО классных руководителей Масленникова Масленникова Т.В.