

ПРИКАЗ

№ 83/1

01.09.2023

п. Новозарянский

**О реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской
и закреплении наставнических пар
в 2023-2024 учебном году.**

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам среднего общего образования, в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской в 2023-2024 учебном году.
- Утвердить: «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год (Приложение 1);
2. Назначить наставников и педагогических работников, охваченных Целевой моделью наставничества.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Куркину И.В., зам директора по ВР Кружилину Л.В.

Директор школы  И.В. Яровая

С приказом ознакомлены



Дорожная карта

«Реализация целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевой» 2023-2024 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка системных папок по проблеме наставничества.Ознакомление с реализацией целевой модели наставничества В МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевой.	Сентябрь 2023 г.	Директор, администрация
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевой		<ol style="list-style-type: none">Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевой и закреплении наставнических пар в 2023-2024 учебном году»Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевой.	Август - Сентябрь 2023г.	Директор, администрация

		<p>Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1. Проведение мониторинга аудитории внутри школы по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель-учитель».</p>	<p>Сентябрь 2023 г.</p>	<p>Заместители директора</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.</p>	<p>1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.</p>	<p>Сентябрь 2023 г.</p>	<p>Директор, администрация, классные руководители, куратор целевой модели наставничества</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	<p>Октябрь 2023 г.</p>	<p>Заместители директора</p>	

	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2023 г.	Куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2023 г.	Куратор целевой модели наставничества
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2023 г.	Директор, администрация
4.	Отбор и обучение наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2023 г.	Куратор целевой модели наставничества
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2023 г.	Заместители директора

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Сентябрь 2023 г.	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества
	Закрепление наставнических пар/групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 	Сентябрь 2023 г.	Директор
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Октябрь 2023 г.	Наставники
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Январь 2024 г.	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2023-2024 учебный год	Наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Март 2024 г.	Куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель 2024 г.	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 	Апрель 2024 г.	Директор
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». 	Май 2024 г.	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества

База наставляемых МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской

№ п/п	ФИО наставляемого	Год рождения	Цель (исходя из потребностей наставляемого)	Срок реализации комплекса мероприятий	ФИО наставника	Форма наставничества	Результаты реализации комплекса мероприятий
1	Шляхтина Виктория Сергеевна	1993	Адаптация к новым условиям педагогической деятельности.	2023-2024 учебный год	Куркина Инна Валерьевна	Учитель-учитель	

Форма ведения базы наставников МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской

№ п/п	ФИО наставника	Предмет	Основные компетенции, достижения, интересы наставника	Срок реализации комплекса мероприятий	ФИО наставляемого	Форма наставничества	Предмет	Результаты реализации комплекса мероприятий
1	Куркина Инна Валерьевна	Заместитель директора по УВР	Наставник обладает организаторскими компетенциями	2023-2024 учебный год	Шляхтина Виктория Сергеевна	Учитель-учитель	Учитель начальных классов	