

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ СОШ № 5

_____ Н.А. Ковалева

« ____ » _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ № 5

_____ В.И. Ивановская

« ____ » _____ 2013 г.

Положение о материальной помощи работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 п. Новозарянский Октябрьского района Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ СОШ № 5, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ № 5, Устава МБОУ СОШ № 5 и Коллективного договора.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников МБОУ СОШ № 5 и утверждается директором по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 5.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников МБОУ СОШ № 5 и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу

1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы

1.9. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение

2. Основания и размеры материальной помощи.

2.1 Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры)

- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу)

- рождение ребенка

- заболевание сотрудника

- стихийные бедствия

- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором образовательного учреждения по согласию с Управляющим Советом школы и с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 2 (двух) окладов.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении

3.2. Заявление пишется на имя директора МБОУ СОШ № 5 с точным указанием причин для выдачи.

4. Заключительные Положения.

5.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

5.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

5.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБОУ СОШ № 5