Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 5 имени А.О. Хорошевской

**ПРИКАЗ**

31.08.2020г. № 70 п. Новозарянский

Об организации родительского

контроля качества питания в

МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской

 Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, с целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской социального педагога Тишакову А.В.

2. Создать комиссию по контролю качества питания и организовать работу состава комиссии в соответствии с планом родительского контроля качества питания в МБОУ СОШ №5 им. А.О. Хорошевской, согласно приложению1.

3. Доступ законных представителей обучающихся осуществлять в соответствии с «Порядком доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания по МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской».

4. Утвердить положение «О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в школе», согласно приложению 2.

5. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской», согласно приложению 3.

6. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ивановская В.И.

С приказом ознакомлены:

Приложение №1

**План – график**

**работы родительского контроля за организацией горячего питания**

**2020- 2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. | Готовность пищеблока к новому учебному году в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) |  до 01.09.2020 | Директор школы – Ивановская В.И. |
|  2. | Проведение анкетирования по качеству питания среди родителей |  Ежемесячно | Ответственные классные руководители с 1-11кл. |
|  3. | Проведение мониторинга школьников и родителей по организации питания в школе | Сентябрь февраль | Ответственный по питанию Тишакова А.В. |
|  4. | Отчет на Управляющем совете Учреждения по итогам мониторинга и организации питания | Сентябрь | Председатель общешкольного родительского комитетаШремф Н.И. |
|  | Классные родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» |  Октябрь | Ответственный по питанию Тишакова А.В.Председатель ОРК Шремф Н.И.Ответственные классные руководители с 1-11кл. |
|  | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | 1 раз в четверть | Ответственный по питанию Тишакова А.В.Председатель ОРК Шремф Н.И.  |
|  | Оперативный контроль «Привитие культурно-гигиенических навыков обучающимся» | Ежемесячно | Ответственные классные руководители с 1-11кл. |
|  | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания» | Ежемесячно | Директор Ивановская В.И., председатель комиссии Шремф Н.И. |
|  | Утилизация пищевых отходов после приема пищи. | Ежедневно | И.П. «Танская С.В.» Ответственный по питанию Тишакова А.В. |
|  | Контроль за санитарно-техническим состоянием обеденного зала (мебель , посуда и т.д.) | Ежедневно | И.П. «Танская С.В.» Ответственный по питанию Тишакова А.В. |
|  | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | Ежедневно | И.П. «Танская С.В.» Ответственный по питанию Тишакова А.В.Председатель комиссии Шремф Н.И. |
|  | Анализ организации питания детей в 2020-2021 учебном году | Ежеквартально | Директор Ивановская В.И. Председатель комиссии Шремф Н.И. |
|  |  |  |  |  |  |

**Состав комиссии родительского контроля качества питания**

**В МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п | Ф.И.О. |  |
| 1. | Шремф Надежда Ивановна | Председатель ОРК |
| 2. | Сиволобова Надежда Юрьевна | родитель |
| 3. | Надбитова Людмила Михайловна | родитель |
| 4. | Харунина Людмила Вячеславовна | родитель |
| 5. | Ляховская Янна Евгеньевна | родитель |
| 6. | Тишакова Анна Владимировна | социальный педагог |
| 7. | Яровая Ирина Владимировна | заместитель директора по ВР |

**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:**

на Общем родительском собрании Директор МБОУ СОШ № 5 им. А.О. МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской Хорошевской

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ивановская В.И.

 Приказ № 70 от 31.08.2020

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета школы

Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.

Председатель СШ \_\_\_\_\_\_\_Федорова Е.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю**

**за организацией горячего питания в школе.**

**ЦЕЛЬ:**

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.
6. **Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1.Назначение ответственных заорганизацию горячего питания. | до 01. 09. | Директор школы – Ивановская В.И. |
| 2.Проведение мониторинга по охватупитания обучающихся. | Ежемесячно | Директор школы – Ивановская В.И.Представитель родительского комитета Шремф Н.И. |
| 3. Организационное совещание — порядокприема обучающимися завтраков; оформлениельготного питания; график дежурств иобязанности дежурного учителя. | Сентябрь | Директор школы Ивановская В.И., социальный педагог Тишакова А.В. |
| 4. Совещание при директоре школы«Организация питания обучающихся школы»по вопросам:- охват обучающихся горячим питанием- соблюдение санитарно - гигиеническихтребований- профилактика инфекционныхзаболеваний. | НоябрьЯнварьАпрельИюнь | Директор школыИвановская В.И. |
| 5. Организация работы школьнойкомиссии по питанию (обучающиеся,педагоги, родители). | В течениегода | Родительский комитет, педагогический совет |
| 6. Осуществление ежедневного контроляза работой столовой, проведение целевых тематических проверок. | В течениегода | Администрация школы,Дежурный учитель |
| 7. Оформление стендов: «Информация попитанию», «Поговорим о правильномпитании» | Сентябрь-декабрь | Директор школыИвановская В.И. |
|  |  |  |

1. **Методическое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1 . Организация консультаций дляклассных руководителей 1-4, 5-9классов:- Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно- гигиенических требований»;- Организация горячего питания - залогсохранения здоровья». | В течениегода | Заместительдиректора по ВР Яровая И.В. ., классныеруководители |
| 2. Обобщение и распространениеположительного опыта по вопросаморганизации и развития школьногопитания, внедрению новых формобслуживания обучающихся | В течениегода | Комиссия по питанию |
|  |  |  |

1. **Организация работы по улучшению материально-технической**

**базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их**

**родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. Эстетическое оформление столовой | В течениегода | Учитель ИЗО Харунина Л.Н. |
| 2.Разработка новых блюд и в течениегода, их внедрение в систему школьногопитания | В течениегода | Комиссия попитанию |

**4**. **Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. Проведение классных часов по темам:- «Режим дня и его значение».- «Культура приема пищи».- «Острые кишечные заболевания и их профилактика».-«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорейфруктовый сок»-«Что мы едим»- «Вредные продукты». | СентябрьОктябрьЯнварьФевральМартАпрель | Классные руководители, социальный педагог |
| 2. Конкурс газет среди обучающихся 2,4,5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище» | Ноябрь | Классныеруководители, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Анкетирование обучающихся:- Школьное питание: качество иразнообразие обедов | декабрьапрель | Классныеруководители, |
| 4 . Конкурс фотографий и рецептов«Любимое блюдо нашей семьи»(1-9классы) | апрель | Классныеруководители |
| 5. Воспитание культуры питания издорового образа жизни средствамиучебных предметов: окружающий мир,биология, химия, ОБЖ, технология,физическая культура, русский язык,Немецкий язык. (1-9 классы) | В течениегода | Учителя-предметники,классныеруководители, |
| 6. Анкетирование родителей «Вашипредложения по развитию школьногопитания» | Май | Управляющий совет школы |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового**

**образа жизни среди родителей обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1 . Проведение родительских собраний потемам:- Совместная работа семьи и школы поформированию здорового образа жизнидома. Питание обучающихся.- Профилактика желудочно-кишечныхзаболеваний, инфекционных, простудныхзаболеваний.- Итоги медицинских осмотров обучающихся | СентябрьОктябрьМай | КлассныеРуководителиДиректор школы |
| 2. Родительский лекторий «Здоровье | Февраль |  Директор школы |
| вашей семьи» |  |  |
| 3. Встреча врача с родителями- «Личная гигиена ребенка» | Октябрь | Классныеруководители |
| 5. Анкетирование родителей «Вашипредложения на новый учебный год поразвитию школьного питания» | март, апрель | Классныеруководители , комиссия по питанию |
|  |  |  |

**6. Ожидаемые результаты реализации Программы**

1. Пакет документов по организации школьного питания.
2. Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности школьного питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
6. Приведение материально-технической базы школьной столовой
7. Соответствие с современными разработками и технологиями.
	1. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
	2. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
	3. Совершенствование системы финансирования школьного питания; оптимизация затрат, включая бюджетные дотации.
8. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.

**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:**

на Общем родительском собрании Директор МБОУ СОШ № 5 им. А.О. МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской Хорошевской

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ивановская В.И.

 Приказ № 70 от 31.08.2020

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета школы

Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.

Председатель СШ \_\_\_\_\_\_\_Федорова Е.С.

**Положение**

**о родительском контроле организации горячего питания**

**в МБОУ СОШ № 5 им. А.О. Хорошевской**

1. **Общие положения**
	1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании (далее - Положение) в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, локальным актом образовательной организации.

**1.2**. Организацияродительского контроляорганизации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования и участия родителей и детей в работе общешкольной комиссии.

**1.2.1.** Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**1.2.2.** Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов связанных с организацией питания школьников.

**1**.**2.3**. В составкомиссии по контролю организации питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней, назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

**1.2.4**. Деятельность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности приятия решений, гласности.

**2.Задачи** **комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

**2.1** Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

являются:

* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей,
* соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
* обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
1. **Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

**3.1.** Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

* + общественная экспертиза питания обучающихся;
	+ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
	+ 1. **Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

* + 1. **Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.